CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc

**GIẤY XÁC NHẬN LƯƠNG**

 **Kính gửi:**

Tôi tên:

Sinh năm:

Số CMND: Cấp Ngày: Nơi Cấp:

Hiện Công tác tại công ty:

Địa chỉ:

Chức vụ:

Ngày vào làm việc:

Loại hợp đồng lao động:

Thu nhập trung bình hàng tháng:

Nay tôi làm đơn này kính mong Ban Giám Đốc xác nhận cho tôi thông tin trên đúng sự thật

Lý do: Bổ sung hồ sơ cá nhân.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

**Xác nhận của Ban Giám Đốc Long An**, ngày….. tháng…. năm 2016

**Giám Đốc Người làm đơn**

***(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)***